

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ

СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ (СУКМУ)

Астана, 2012

1. Введение

СУКМУ предназначена для автоматизации процесса по проведению аккредитации в области здравоохранения. Пользователи работают с подсистемой посредством веб-портала, для входа в который требуется авторизация пользователя.

Подсистема включает в себя следующие задачи:

- Формирование пакета документов;
- Регистрация заявления и документов на прохождение аккредитации;
- Проведение самооценки медицинской организации;
- Рассмотрение заявки медицинской организации;
- Проведение внешней оценки аккредитуемых субъектов;
- Управление заседаниями аккредитационных комиссий;
- Печать и выдача свидетельства об аккредитации;
- Ведение регистра аккредитованных субъектов.

2. Список используемых сокращений

ИП	Индивидуальный предприниматель
КООЗ	Комитет охраны общественного здоровья
МО	Медицинская организация
НПА	Нормативно-правовой акт
НЭ	Независимый эксперт
ОЗ	Организация здравоохранения
СУКМУ	Система управления качеством медицинских услуг
ФЛ	Физическое лицо
ФП	Функциональное подразделение
ЮЛ	Юридическое лицо

3. Функционал пользователей

Для работы в Подсистеме «Автоматизации процесса по проведению аккредитации в области здравоохранения» требуется интернет-браузер (рекомендуется Internet Explorer), Silverlight, подключение к интернет.

В адресную строку интернет-браузера вводится адрес <http://sukmu.eisz.kz/>, открывается сайт СУКМУ, для входа в который требуется авторизация. Пользователями СУКМУ являются:

1. специалисты отделов аттестации, аккредитации и лицензирования территориальных департаментов КООЗ МЗ РК,
2. сотрудники Центра аккредитации Республиканского центра развития здравоохранения,
3. координаторы качества медицинских организаций,
4. инспектора по аккредитации,
5. секретарь аккредитационной комиссии.

4. Регистрация заявления и документов на прохождение аккредитации

Роль: территориальные департаменты ККМФД МЗСР РК

Данная функция описывает процесс формирования аккредитационного дела, которое заводится при подаче заявления на прохождение аккредитации от субъектов здравоохранения или физических лиц. В системе регистрируется заявление и комплект прилагаемых документов, предоставленный заявителем.

Для начала работы необходимо открыть функционал «Аккредитация» (Рисунок 1).



Рисунок 1 - Функционал "Аккредитация"

Система отображает фрейм «Журнал заявок». Фреймы меняют размеры кнопками регулирования   (Рисунок 2). Фрейм «Журнал заявок»: 1 – Панель инструментов, 2 – Быстрый поиск заявителя по наименованию, 3- Расширенный поиск заявления.

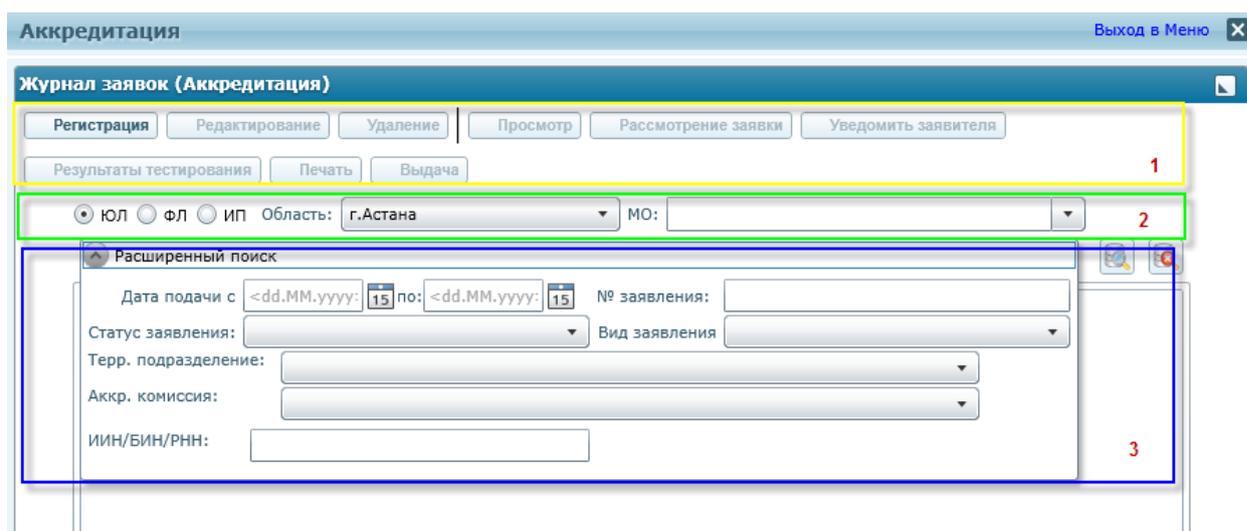


Рисунок 2 – модуль «Аккредитация»

1.1.1. Регистрация заявления

Для регистрации заявления необходимо нажать на панели инструментов кнопку «Регистрация». Система отображает форму «Выбор вида заявления», который требует заполнения полей «Заявитель» и «Вид заявления». При поиске ЮЛ необходимо выбрать «Наименование ЮЛ» и «Вид заявления» из справочников и нажать на кнопку «ОК» для дальнейшей регистрации, либо на «Отмена» для отмены. При этом область пользователя отображается по умолчанию (Рисунок 3). При поиске по типу заявителя ФЛ/ИП (Рисунок 4) необходимо выбрать вид заявления из справочника «Вид заявления» и нажать на кнопку «ОК» для дальнейшей регистрации, либо на «Отмена» для отмены.

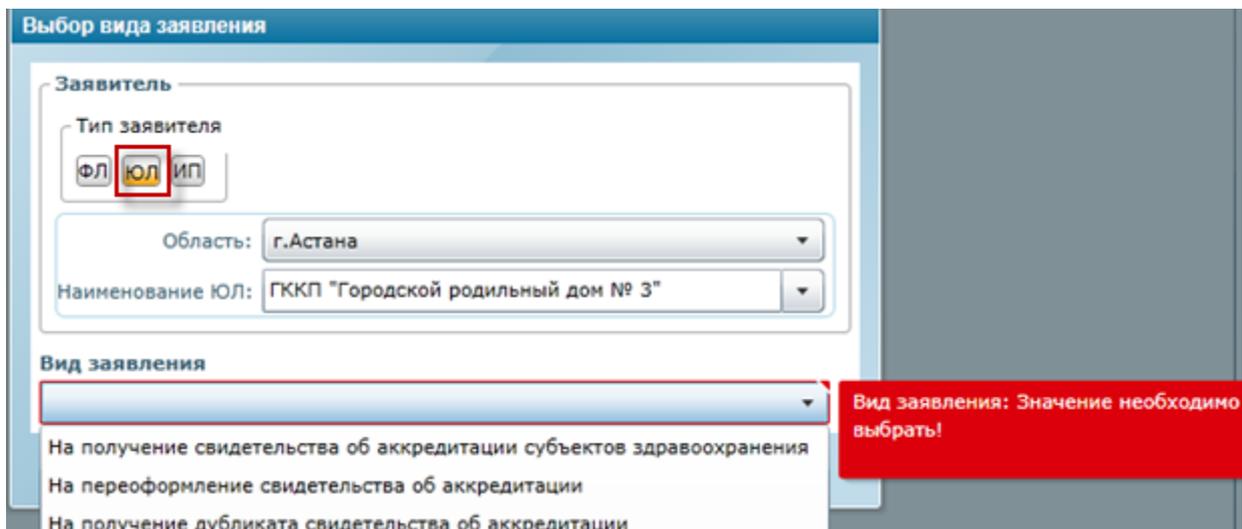


Рисунок 3 – Выбор вида заявления и осуществление поиска по типу заявителя ЮЛ

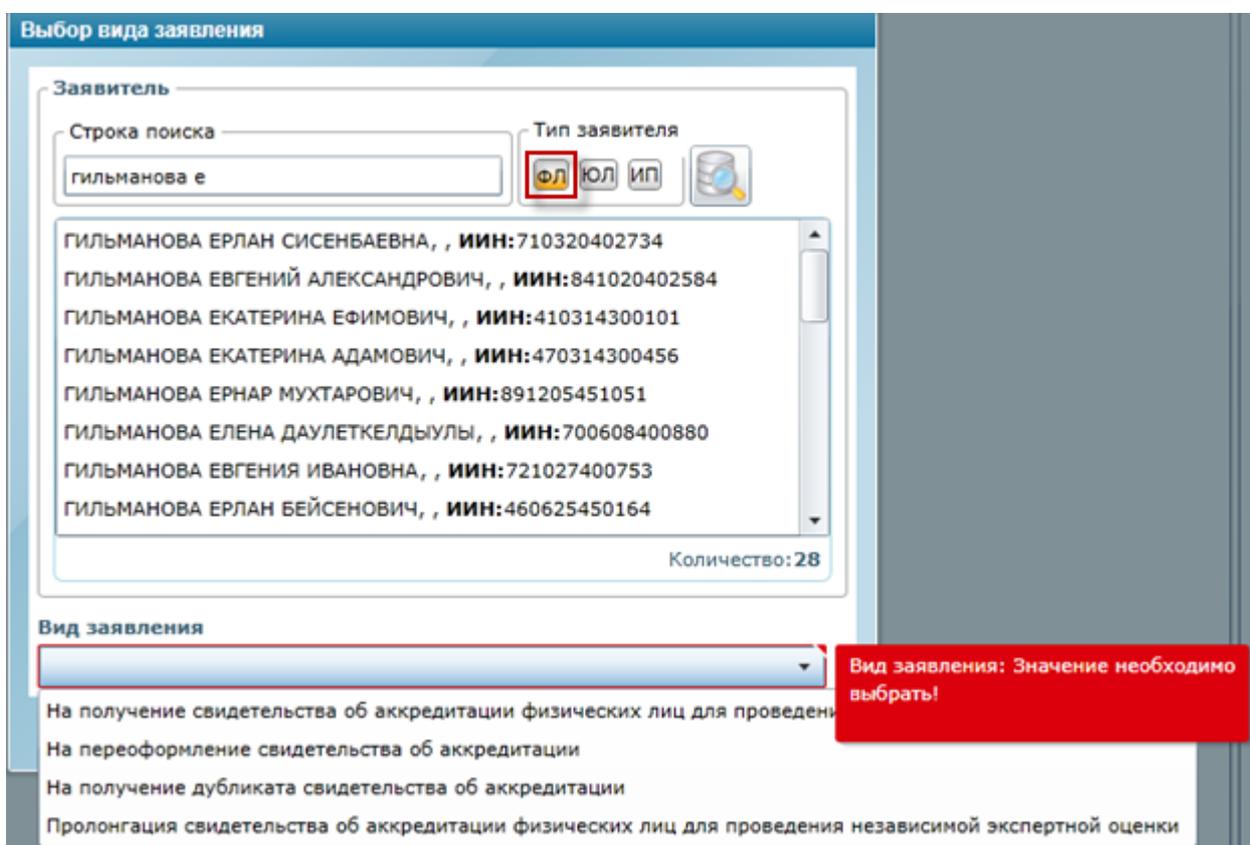


Рисунок 4 - Поиск заявителя по типу заявителя ФЛ

При нажатии на «ОК» система отображает пользователю окно «Регистрация заявки и документов».

Регистрация заявки и документов

Заявитель
 РГП НА ПРАВЕ ХОЗВЕДЕНИЯ "НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ЭКСПЕРТИЗЫ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ, ИЗДЕЛИЙ МЕДИЦИНСКОГО НАЗНАЧЕНИЯ"
 Юридический адрес: Алматы г.а., АБЛАЙ ХАНА, 63
 РНН: 600500055199 БИН: 1

Заявление
 № заявления: KZ16RDG00000241 Дата: 23.11.2013
 Аккредитующий орган: Комитет контроля медицинской и фармацевтической деятельности МЗ РК
 Территориальное подразделение: КККМУ
 Удостоверяющий документ: Свидетельство о государственной регистрации в качестве юридического лица
 № документа: 1122333444 Дата документа: 23.11.2013

Предоставленные документы

- Характеристику с места работы (основного) или рекомендацию
- Копия документа, удостоверяющего личность

Рисунок 5 - Регистрация заявки и документов на ЮЛ

Регистрация заявки и документов

Заявитель
 КАР МАРЖАН МАДИЯРМОВНА (Физическое лицо)
 Юридический адрес: Казахстан, АЛМАТЫ, Не указано, АБАКАНСКАЯ 45 Не указано
 ИИН: 760903400736 Ассоциация:

Заявление
 № заявления: KZ69RDG00000257 Дата: 27.11.2013
 Аккредитующий орган: Комитет контроля медицинской и фармацевтической деятельности МЗ РК
 Территориальное подразделение: КККМУ
 Удостоверяющий документ: Удостоверение личности РК
 № документа: 464654 Дата документа: 27.11.2013

Предоставленные документы

- Заявление
- Копия лицензии с приложением на право осуществления деятельности
- Копия диплома о высшем профессиональном образовании
- Копия сертификатов о присвоении первой или высшей категории

Специальность:

Рисунок 6 - Регистрация заявки и документов на ФЛ

Окно состоит из нескольких панелей, которые содержат поля (Рисунок 5, Рисунок 6).

Панель «Заявитель» содержит информацию о выбранном ранее заявителе.

Панель «Заявление» содержит следующие поля для заполнения:

«Юридический адрес заявителя» - Сведения заполняются по данным выбранной МО, ФЛ, ИП; «№ заявления» – Недоступно для заполнения. Заполняется по запросу с ИС ГБД ЕЛ; «Дата регистрации заявления» - указывается дата подачи заявления заявителем. Указанная дата должна быть не больше текущей системной даты и находится в диапазоне дат в соответствии с нормативно – правовыми актами; «Аккредитующий орган» - отображается организация здравоохранения, на базе которой создана выбранная аккредитационная комиссия; «Территориальное подразделение» - отображается территориальный департамент, зарегистрировавший заявление; «Удостоверяющий документ» - выбирается из списка документов, настроенных для выбранного типа заявителя; «№ документа» - указывается номер удостоверяющего документа; «Дата документа» - указывается дата документа; «Номер лицензии/сертификата» ; «Дата выдачи лицензии/сертификата»; «Вложение» - Электронный документ - Лицензия мед. организации/Сертификат специалиста с ИС ГБД ЕЛ; «Основание переоформления»- Обязательно для заполнения, если в поле «Вид заявления» выбрано значение «на переоформление свидетельства об аккредитации»; «Специальность» - Отображается и обязательно для заполнения если поле «Тип заявителя» = ФЛ. Указывается заявляемая область аккредитации в соответствии с номенклатурой специальностей. При переоформлении специальность не редактируется.

Панель «Предоставленные документы»: отображаются комплект предоставленных документов. Заявитель при подаче заявления сдает комплект документов, состав которого зависит от вида заявления и от типа заявителя. Перечень документов, необходимых для аккредитационного дела настраивается в функционале «Формирование пакета документов». Признак наличия помечается галочкой, и прикрепляется с помощью кнопки прикрепить - , либо удалить - .

Пользователь заполняет данные о заявке и инициирует «Получить номер заявки» . Система осуществляет запрос в ИС ГБД ЕЛ для получения номера заявки и отображает полученный номер заявки (Рисунок 7).

Регистрация заявки и документов

Заявитель
 РГП НА ПРАВЕ ХОЗВЕДЕНИЯ "НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ЭКСПЕРТИЗЫ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ, ИЗДЕЛИЙ МЕДИЦИНСКОГО НАЗНАЧЕ
 Юридический адрес: Алматы г.а., АБЛАЙ ХАНА, 63
 РНН: 600500055199 БИН: 1

Заявление
 № заявления: KZ16RDG00000241 Дата: 23.11.2013
 Аккредитуемый орган: Комитет контроля медицинской и фармацевтической деятельности МЗ РК
 Территориальное подразделение: КККМУ
 Удостоверяющий документ:
 № документа: Дата документа: 23.11.2013

Предоставленные документы

<input checked="" type="checkbox"/>	Характеристику с места работы (основного) или реком	<input type="text"/>	<input type="button" value="✎"/>	<input type="button" value="✕"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Копия документа, удостоверяющего личность	<input type="text"/>	<input type="button" value="✎"/>	<input type="button" value="✕"/>

Рисунок 7 – Отображение полученного номера заявки из ИС ГБД ЕЛ

Пользователь после получения номера заявки инициирует событие сохранение заявления, нажав на кнопку сохранить . Система сохраняет и генерирует XML версию заявки и подписывает заявку системной электронной цифровой подписью заявление. Статус заявки становится «Зарегистрирована». При сохранении система проверяет поля на обязательность заполнения. Должны быть заполнены все обязательные поля. При не заполнении системы выдает ошибку заполнения данных. Пользователь либо отменяет, нажав на кнопку отменить , система отменяет действие регистрации заявления.

Редактирование заявления

Для редактирования заявления необходимо осуществить быстрый/расширенный поиск заявления по типу заявителя.

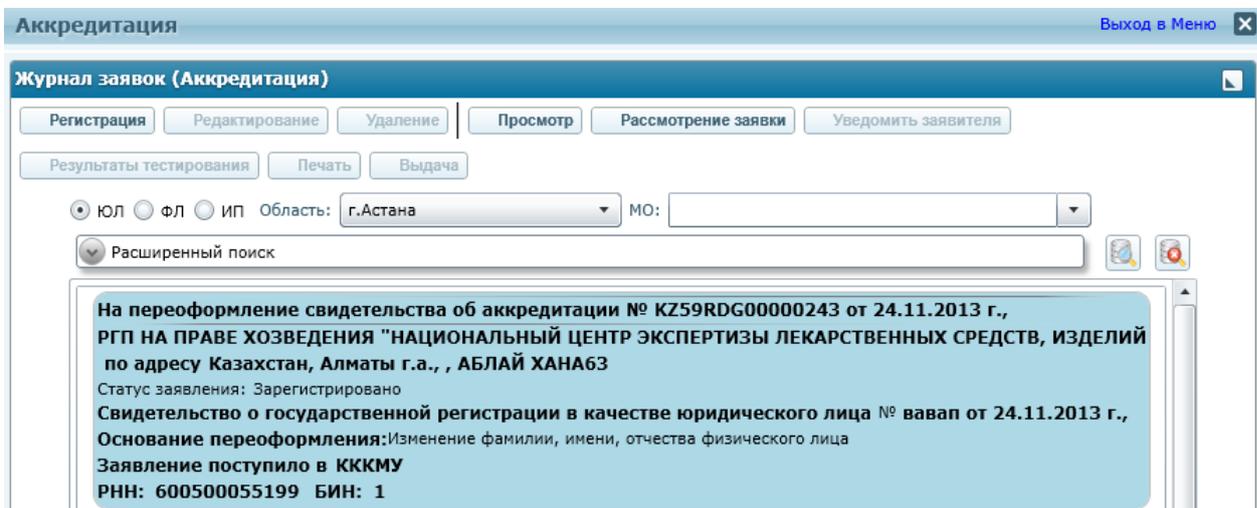


Рисунок 8 - Журнал заявок "Аккредитация"

Необходимо выбрать запись и нажать на кнопку «Редактирование». Операция «Редактирование заявления» доступна только при статусе заявки «Зарегистрирована». Система отображает поля для редактирования по выбранной записи. Состав отображаемых полей описан в «Регистрации заявления». Пользователь корректирует данные в отображаемых и доступных для редактирования полях. Для сохранения данных необходимо нажать кнопку «Сохранить». При отмене редактирования, изменения не сохраняются.

Удаление заявления

Для удаления заявления необходимо осуществить быстрый/расширенный поиск заявления. Необходимо выбрать запись и нажать кнопку «Удаление» на панели инструментов. Операция «Удаление заявки» возможна только при статусе заявки «Зарегистрирована».

Система запрашивает подтверждение операции удаления. Необходимо подтвердить удаление, нажав на кнопку «Да», или отказаться от удаления нажав на кнопку «Нет» (Рисунок 9).

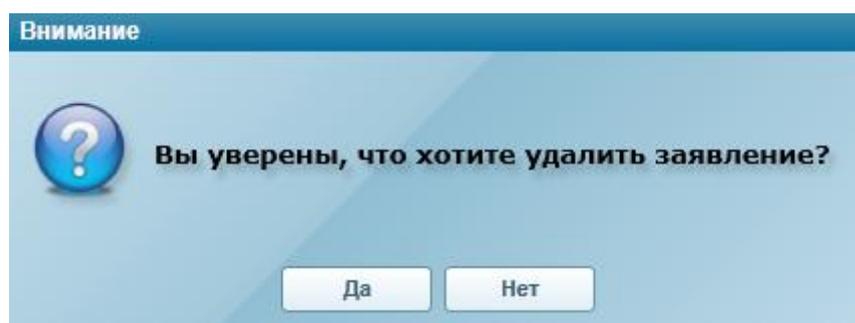


Рисунок 9 - Запрос на удаление

Удаленная заявка принимает статус «Удалена» и не отображается в результате поиска.

Поиск и рассмотрение заявки

Данная функция описывает процесс регистрации результатов проверки аккредитационного дела.

Для регистрации рассмотрения заявки необходимо выбрать заявление со статусом «Зарегистрирована» в журнале заявок и нажать на кнопку «Рассмотрение заявки» (Рисунок 10).

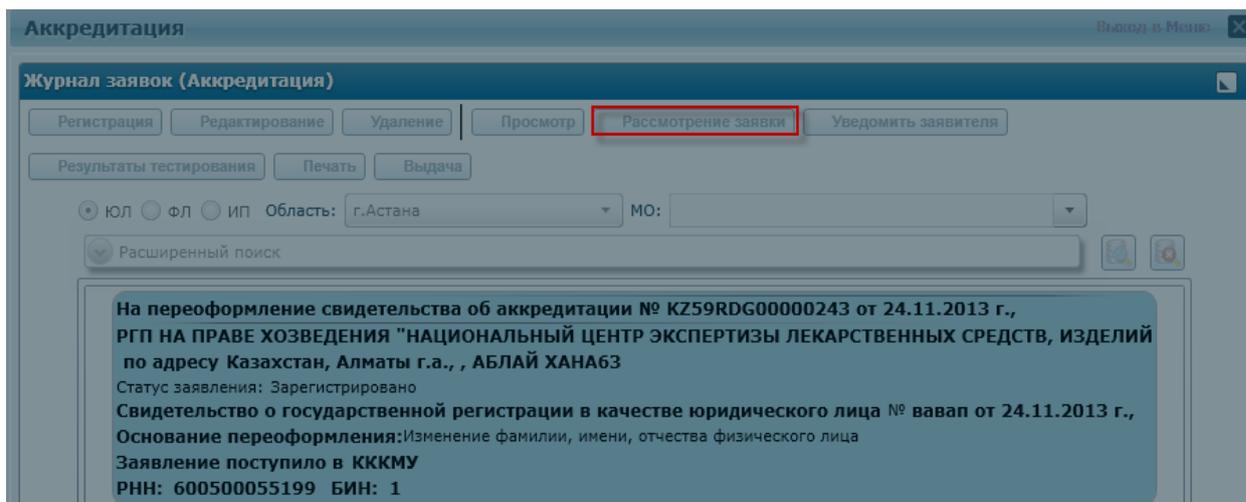


Рисунок 10 - Рассмотрение заявки

Поиск заявки

Пользователь инициирует поиск заявок, предварительно указав критерии поиска:

В кратком виде (один из критериев должен быть обязательно заполнен) (Рисунок 11, Рисунок 12):

- Тип заявителя - выбирается из справочника «Тип заявителя»;
- Заявитель - указывается заявитель: юридическое лицо, физическое лицо, индивидуальный предприниматель
- Тип заявки – указывается тип: Все, с ИС ГБД ЕЛ, зарегистрированные вручную



Рисунок 11 – Поиск в кратком виде для ЮЛ



Рисунок 12 – Поиск в кратком виде для ФЛ и ИП

В расширенном виде:

- Дата подачи заявления с;
- Дата подачи заявления по
- № заявления;
- Вид заявления;
- Статус заявления;
- Аккредитационная комиссия;
- Территориальное подразделение – указывается территориальный департамент, зарегистрировавший заявку;
- ИИН/БИН

Рисунок 13 - Расширенный поиск

Система осуществляет поиск заявки по указанным критериям. Система отображает список заявок, соответствующий заданным критериям поиска с информационными полями.

Перечень полей отображаемых в краткой форме:

- Вид заявления;
- № заявления;
- Дата подачи заявления;
- Заявитель;
- Юридический адрес заявителя;
- Статус заявления;
- Тип документа;
- Номер документа;
- Дата выдачи документа;
- Территориальное подразделение – ОЗ, которая зарегистрировала заявку на прохождение аккредитации;
- Причина переоформления – отображается, если заявка с видом заявления=на переоформление свидетельства об аккредитации;
- Специальность – для типа заявителя=ФЛ;

На получение свидетельства об аккредитации субъектов здравоохранения № KZ65RDG00000232 от 21.11.2013 г.,
 РГП НА ПРАВЕ ХОЗВЕДЕНИЯ "НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ЭКСПЕРТИЗЫ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ, ИЗДЕЛИЙ по адресу Казахстан, Алматы г.а., АБЛАЙ ХАНА63
 Статус заявления: Принято
 Свидетельство о государственной регистрации в качестве юридического лица № 77777777 от 21.11.2013 г.,
 АкрегКом2
 Заявление поступило в КККМУ
 РНН: 600500055199 БИН: 1

Рисунок 14 - Перечень полей отображаемых в кратком виде

Перечень полей отображаемых в расширенной форме:

- Юридический адрес заявителя;
- Предоставленные документа - отображать список документов, указанные при регистрации заявки.

Для типа заявителя=ЮЛ:

- Результаты самооценки: Итоговая общая оценка по субъекту здравоохранения;
- Результаты внешней оценки: Итоговая общая оценка по субъекту здравоохранения;

Для типа заявителя=ФЛ:

- Результаты тестирования: Дата тестирования; Результат тестирования;
- Результаты собеседования: Примечание, Результат собеседования.

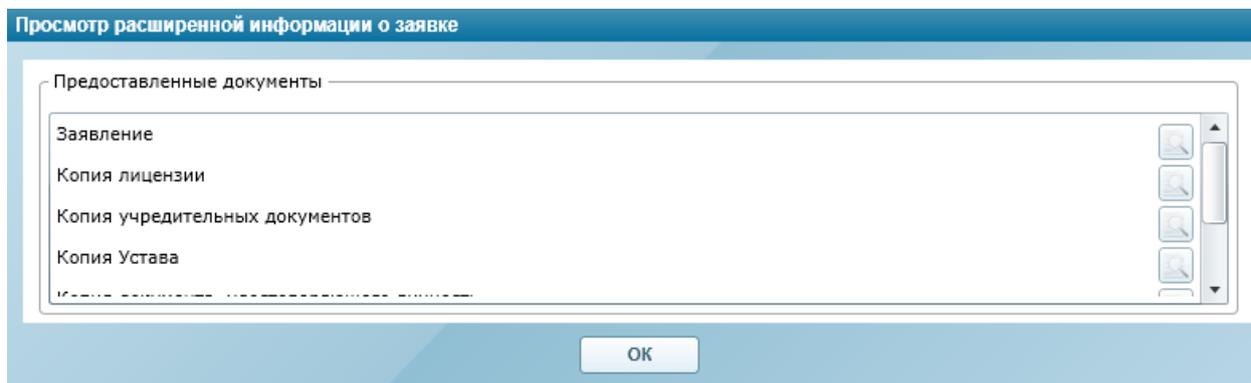


Рисунок 15 - Расширенная форма просмотра заявки

Информация о свидетельстве:

- Дата выдачи свидетельства;
- Номер свидетельства;
- Специальность – для независимых экспертов;
- Предоставленные документы - отображается список документов, указанных при регистрации заявки;
- Результаты самооценки/внешней оценки – отображается итоговая общая оценка по субъекту здравоохранения



Рисунок 16 - Информация о свидетельстве

Если по указанным критериям поиска заявки не найдены, система отображает пользователю пустой список.

Регистрация результата проверки аккредитационного дела на соответствие предъявляемым требованиям

Данное действие описывает процесс регистрации результатов проверки заявления и комплекта предоставленных документов на соответствие предъявляемым требованиям.

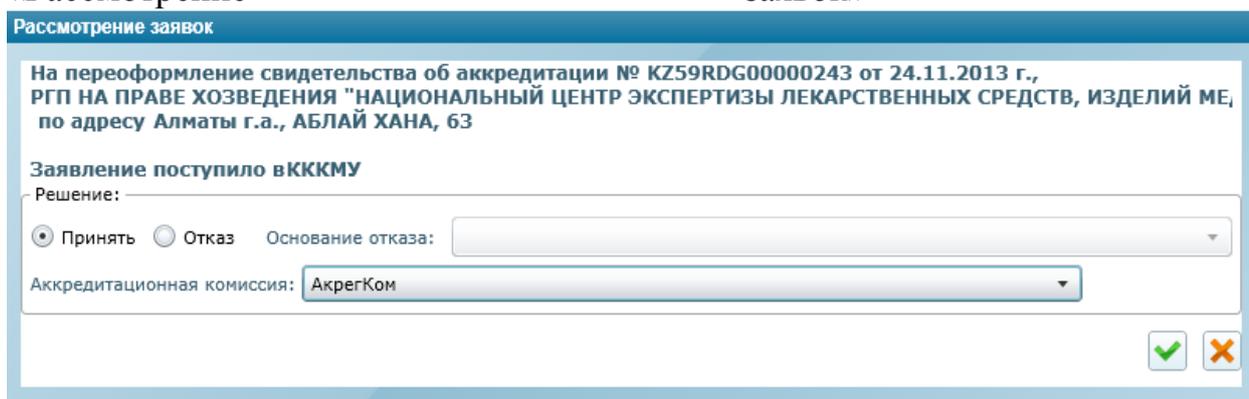
Пользователь выбирает заявку и инициирует событие рассмотрение заявки. Операция «Рассмотрение заявки» возможна только при статусе заявки «заявление принято к рассмотрению».

Система отображает пользователю данные о заявке в режиме просмотра:

- Вид заявления;
- Номер заявки;
- Дата регистрации заявки;
- Заявитель;
- Юридический адрес заявителя;
- Территориальное подразделение;
и поля для регистрации решения:
- Причина отказа;
- Аккредитационная комиссия - Обязательно для заполнения, если выбрано положительное решение.

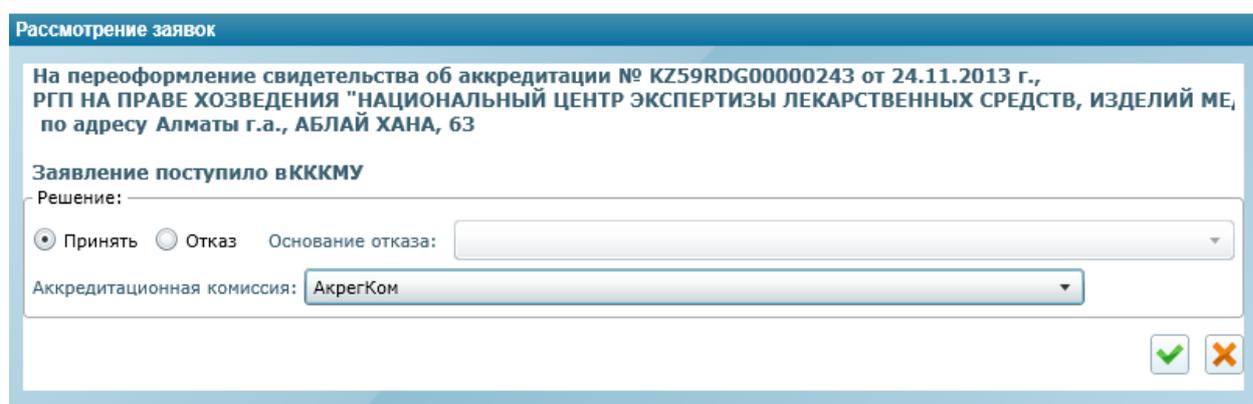
Пользователь выбирает решение.

Для рассмотрения необходимо нажать на кнопку «Рассмотрение», которая находится на панели инструментов. Пользователю отображается форма «Рассмотрение заявок»



The screenshot shows a web form titled 'Рассмотрение заявок'. The main text reads: 'На переоформление свидетельства об аккредитации № KZ59RDG00000243 от 24.11.2013 г., РГП НА ПРАВЕ ХОЗВЕДЕНИЯ "НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ЭКСПЕРТИЗЫ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ, ИЗДЕЛИЙ МЕ, по адресу Алматы г.а., АБЛАЙ ХАНА, 63'. Below this, it says 'Заявление поступило вКККУ'. The 'Решение:' section has two radio buttons: 'Принять' (selected) and 'Отказ'. To the right is a dropdown menu for 'Основание отказа:'. Below that is another dropdown for 'Аккредитационная комиссия:' with 'АкрегКом' selected. At the bottom right are green and red checkmark buttons.

Рисунок 17).

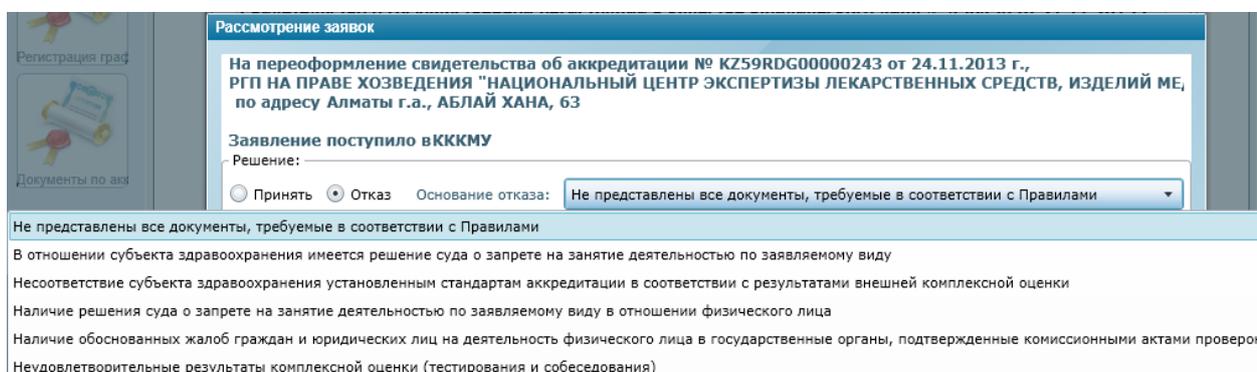


This is an identical screenshot to the one above, showing the 'Рассмотрение заявок' form with the 'Принять' decision selected.

Рисунок 17 - Форма регистрации результатов рассмотрения заявлений на аккредитацию

После принятия статус заявки становится «заявление рассмотрено (в прохождении аккредитации одобрено)».

При отказе указывается причина отказа - обязательно для заполнения, если выбрано отрицательное решение. Выбирается из справочника «Причина отказа» (Рисунок 18):



The screenshot shows the 'Рассмотрение заявок' form with the 'Отказ' radio button selected. The 'Основание отказа:' dropdown is set to 'Не представлены все документы, требуемые в соответствии с Правилами'. Below the form, a list of reasons for refusal is displayed:

- Не представлены все документы, требуемые в соответствии с Правилами
- В отношении субъекта здравоохранения имеется решение суда о запрете на занятие деятельностью по заявляемому виду
- Несоответствие субъекта здравоохранения установленным стандартам аккредитации в соответствии с результатами внешней комплексной оценки
- Наличие решения суда о запрете на занятие деятельностью по заявляемому виду в отношении физического лица
- Наличие обоснованных жалоб граждан и юридических лиц на деятельность физического лица в государственные органы, подтвержденные комиссионными актами проверок
- Неудовлетворительные результаты комплексной оценки (тестирования и собеседования)

Рисунок 18 - Форма регистрации отказа в принятии заявки на аккредитацию

После отказа статус заявки становится «заявление рассмотрено (прохождение аккредитации отказано)» (Рисунок 19). И Система формирует форму отказа в формате XML и PDF-файла. Перечень полей формы:

– Наименование гос. органа на гос. языке;

- Наименование гос. органа на русском языке;
- Реквизиты гос. органа на гос. языке;
- Реквизиты гос. органа на русском языке;
- Номер мотивированного отказа;
- Дата мотивированного ответа об отказе;
- Дата заявления;
- Номер заявления;
- Причина отказа;
- ФИО подписывающего;
- Должность подписывающего.

На получение свидетельства об аккредитации физических лиц для проведения независимой экспертной оценки
KZ49RDG00000229 от 16.11.2013 г.,
Горбачева ТОТИН СЕРИКУЛЫ по адресу , г.Астана, , АБЫЛАЙ ХАНА6/1 32
Статус заявления: Отклонено
Удостоверение личности РК № 4532452354 от 16.11.2013 г.,
Заявление поступило в РГКП "Госпиталь инвалидов ВОВ", г.Алматы
Специальность: Эндокринология
ИИН:

Рисунок 19 - Статус «заявление рассмотрено (прохождение аккредитации отказано)»

Регистрация уведомления

Данное действие описывает процесс регистрации уведомления заявителя.

Уведомление заявителя доступна только после рассмотрения заявки со статусом заявки «Принято».

Пользователь выбирает заявку и инициирует событие "Уведомить заявителя". Операция "Уведомить заявителя" возможна только при статусе заявки "заявление рассмотрено (в прохождении аккредитации одобрено)" (Рисунок 20).

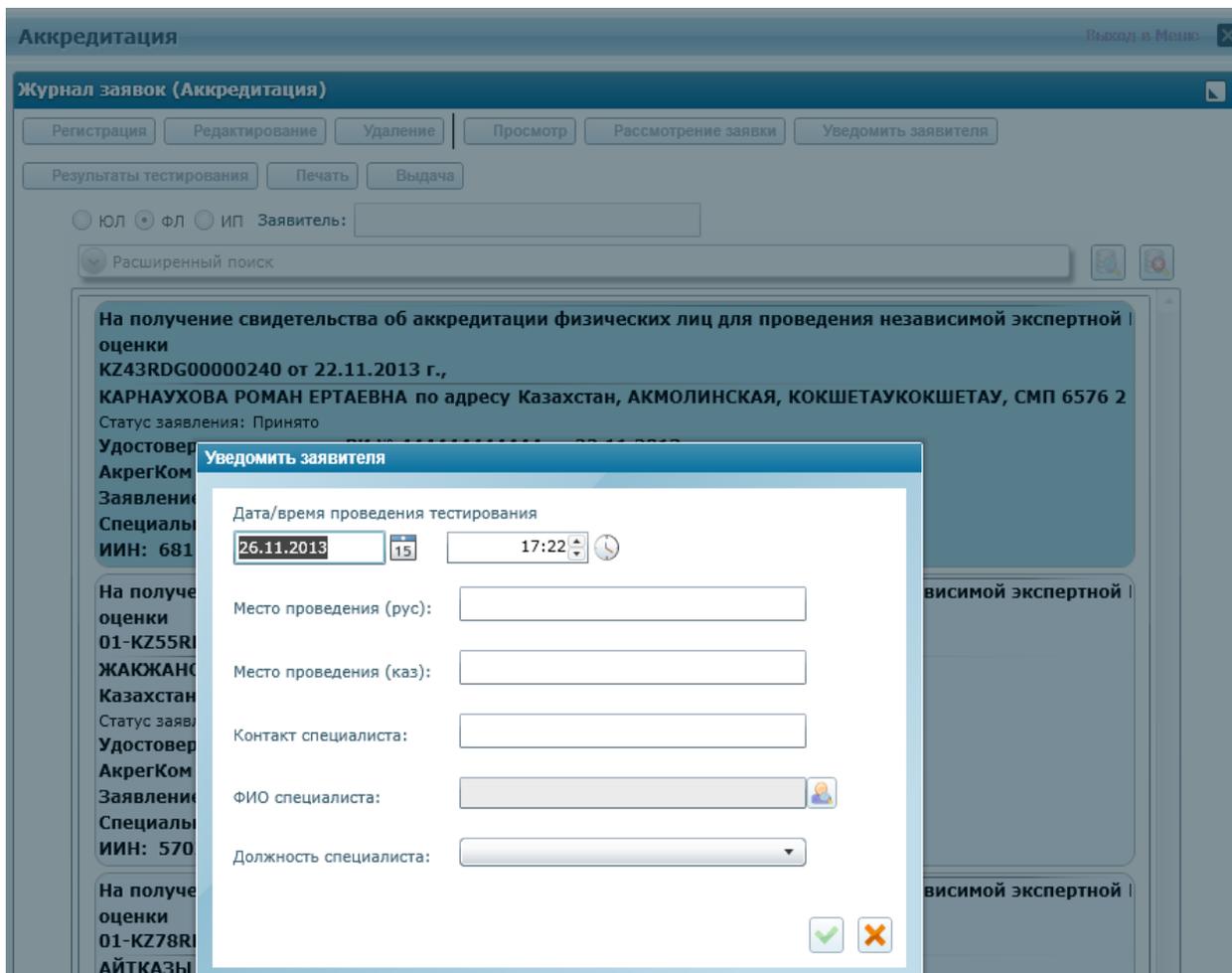


Рисунок 20 - Уведомление заявителя

Перечень полей формы регистрации уведомления:

- Дата проведения тестирования - Доступно и обязательно для заполнения только для типа заявителя=ФЛ
- Время проведения тестирования - Доступно и обязательно для заполнения только для типа заявителя=ФЛ
- Дата начала проведения внешней оценки - Доступно и обязательно для заполнения только для типа заявителя=ЮЛ
- Время начала проведения внешней оценки - Доступно и обязательно для заполнения только для типа заявителя=ЮЛ
- Место проведения тестирования
- Контакты специалиста ТД
- ФИО специалиста ТД

Пользователь заполняет данные и инициирует сохранение, нажав кнопку «Сохранить»  (Рисунок 21).

Уведомить заявителя

Дата/время проведения тестирования
 26.11.2013 15 17:22

Место проведения (рус): ТД ККМФД

Место проведения (каз): ТД ККМФД

Контакт специалиста: +7 771 369 69 69

ФИО специалиста: петров петр петрович

Должность специалиста: Эксперт

Рисунок 21 – Сохранение уведомления

Система сохраняет данные и формирует форму уведомления в формате XML и PDF-файла. Перечень полей формы:

- Наименование уведомляющего органа;
- Реквизиты уведомляющего органа;
- Номер извещения;
- Дата отправки извещения;
- ФИО заявителя/Полное наименование МО;
- Дата регистрации заявления;
- Номер заявления;
- Дата проведения внешней оценки/Дата /время проведения тестирования/собеседования;
- Место проведения тестирования/собеседования;
- Контакты специалиста ТД;
- ФИО специалиста ТД.

Статус заявки принимает значение "Заявитель уведомлен" (Рисунок 22).

На получение свидетельства об аккредитации физических лиц для проведения независимой экспертной оценки
 KZ80RDG00000253 от 26.11.2013 г.,
 ПРАЙС ВЕРА ВЛАДИМИРОВНА по адресу
 Казахстан, АКМОЛИНСКАЯ, АТБАСАРСКИЙ РАЙОННОВО-АЛЕКСАНДРОВКА,
 Статус заявления: Заявитель уведомлен
 Удостоверение личности РК № фыв от 26.11.2013 г.,
 АкрегКом
 Заявление поступило в КККМУ
 Специальность: Перечень медицинских специальностей с высшим образованием
 ИИН: 550826300649

Рисунок 22 – Заявление со статусом «Заявитель уведомлен»

Пользователь инициирует событие отмены выполняемого действия, нажав кнопку «Отменить» . Система отменяет выполняемое действие.

