

Одобрены решением  
Объединенной комиссией  
по качеству медицинских услуг  
от 08.12.2016  
Протокольное решение №17

## **Правила аккредитации профессиональных медицинских ассоциаций**

### **Цель**

Оценка деятельности профессиональных медицинских ассоциаций на соответствие установленным критериям с целью отбора и дальнейшей передачи им некоторых регулирующих функций.

### **Ссылки на нормативные документы**

1. Кодекс РК «О здоровье народа и системе здравоохранения» от 18 сентября 2009 года № 193-IV ЗРК.
2. Правила аккредитации в области здравоохранения, утвержденные приказом МЗСР РК от 10 марта 2015 года № 127.

### **Термины и сокращения**

*Аккредитующий орган* – Объединенная комиссия по качеству медицинских услуг.

*МЗ РК* – Министерство здравоохранения Республики Казахстан.

*Объединенная комиссия по качеству медицинских услуг (ОКК)* – консультативно-совещательный орган при МЗ РК, созданный в рамках шага 82 в Плане нации - «100 конкретных шагов по реализации пяти институциональных реформ» Главы государства РК Н.А. Назарбаева.

*Профессиональная медицинская ассоциация (ПМА)* – это организация (чаще всего в форме общественного объединения), функционирующая как специализированная медицинская ассоциация (с англ. «specialty medical association») и представляющая интересы определенной профессии или смежных специальностей в области здравоохранения.

*Рабочий орган* – организация, ответственная за сбор документов, координацию и техническое сопровождение процедур аккредитации ПМА – РЦРЗ.

*РЦРЗ* – РГП на ПХВ «Республиканский центр развития здравоохранения» МЗ РК.

### **Общие положения**

1. Аккредитация профессиональных медицинских ассоциаций (далее – ПМА) является добровольной процедурой, проводимой Объединенной комиссией по качеству медицинских услуг Министерства здравоохранения Республики Казахстан при технической поддержке рабочего органа – РЦРЗ.

2. Аккредитующим органом для ПМА является ОКК, которому уполномоченный орган делегирует проведение аккредитации ПМА настоящими правилами.

3. Аккредитация ПМА проводится согласно порядку, определенному в настоящих правилах.

4. Аккредитованная ПМА имеет:

1) преимущественное право в разработке, пересмотре, рецензировании протоколов диагностики и лечения в соответствующей области;

2) право участия в совершенствовании программ медицинского и фармацевтического образования, в т.ч. участие в разработке профессиональных образовательных стандартов;

3) право участия в разработке и внедрении унифицированных для каждой специальности и уровня квалификации сертификационных курсов в соответствии с профессиональными стандартами и на основе внедрения международных подходов;

4) преимущественное право в реализации реформ в сфере здравоохранения в соответствующей области или профессии.

### **Порядок аккредитации профессиональных медицинских ассоциаций с целью передачи части регулирующих функций**

1. Аккредитация ПМА проводится дистанционно на основе обзора документов.

2. Для аккредитации создается Комиссия по аккредитации ПМА. Состав Комиссии по аккредитации ПМА утверждается аккредитующим органом (ОКК) и включает в себя членов ОКК, членов его экспертных групп, представителей уполномоченного органа в сфере здравоохранения и представителей ПМА.

3. Рабочий орган (РЦРЗ) на своем интернет-ресурсе или в средствах массовой информации размещает сведения об установленных критериях для аккредитации ПМА, перечне документов, необходимых для прохождения аккредитации, о форме их предоставления, сведения о почтовых и электронных адресах, на которые могут направляться документы для прохождения аккредитации ПМА.

4. Рабочий орган (РЦРЗ) проводит сбор заявки и документов от ПМА и предварительную оценку по критериям на основе обзора документов и официально доступных сведений.

5. ПМА для прохождения аккредитации представляет в Рабочий орган следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению 1;

2) копия свидетельства о государственной регистрации;

3) копия Устава;

4) годовой план работы ПМА;

5) программы, протоколы проведенных общих собраний или конференции за последние 12 месяцев;

6) копия последнего отчета о деятельности ПМА, распространенного среди членов ПМА;

7) список действующих членов ПМА с указанием ФИО; названия специальности (согласно действующему сертификату специалиста/квалификационной категории), сведений об оплате членского взноса в течение последних 12 месяцев и размере оплаченного членского взноса;

8) выписка из банковского счета организации;

9) копии сертификатов о членстве в международной ассоциации у члена ПМА или у ПМА;

10) копии сертификатов об участии члена ПМА в международной конференции, в т.ч. с докладом (программа конференции);

- 11) информация о веб-сайте ПМА (ссылка на веб-сайт);
  - 12) копия этического кодекса ПМА или иного документа, устанавливающие этические принципы работы к ПМА и к ее членам;
  - 13) копии сертификатов членов ПМА, обученных разработке протоколов диагностики и лечения, стандартов, по вопросам доказательной медицины или по оценке медицинских технологий и другим направлениям, передающимся в СРО;
  - 14) сведения о наличии логина и пароля для доступа к мировым поисковым базам (примеры информации из указанных баз);
  - 15) сведения о наличии оргтехники и доступа к интернет;
  - 16) сведения о наличии избираемого не реже 1 раза в три года казначея или лица, ответственного за финансовую деятельность и доказательства доведения до сведения членов отчета по финансовой деятельности в течение последних 12 месяцев.
6. Регистрация заявления осуществляется при наличии полного пакета документов заявителя. Рабочий орган в течение трех рабочих дней с момента получения документов проверяет полноту представленных документов. В случае предоставления неполного пакета документов, срок рассмотрения полноты документов приостанавливается до устранения замечаний.
7. В течение пяти рабочих дней с момента регистрации заявления и определения полноты представленного пакета документов, Рабочий орган проводит предварительную оценку соответствия ПМА установленным критериям с заполнением таблицы оценки критериев согласно приложению 2.
8. Оценка соответствия деятельности ПМА критериям, установленным в приложении 2 к настоящим правилам проводится по бальной системе: полное соответствие – 2 (два) балла, частичное соответствие – 1 (один) балл, несоответствие – 0 баллов.
9. Баллы, набранные на основе обязательных критериев оценки могут быть дополнены баллами из дополнительных критериев оценки.
10. Пороговым значением для аккредитации является общее число баллов, составляющих не менее 70% (не менее 17 баллов) от максимального количества баллов.
11. Объективность оценки и достоверность расчета баллов по каждому критерию удостоверяются личной подписью секретаря Комиссии по аккредитации ПМА в таблице оценки критериев для каждой ПМА.
12. В течение 3 рабочих дней, в случае положительных результатов предварительной оценки ПМА на соответствие критериям аккредитации, Рабочим органом материалы данной ПМА выносятся на обсуждение Комиссии по аккредитации ПМА.
13. Окончательное решение об аккредитации ПМА принимается на заседании ОКК по рекомендации Комиссии по аккредитации ПМА на ближайшем заседании ОКК на основании заполненной таблицы оценки критериев согласно приложению 2 и представленных подтверждающих документов от ПМА. Комиссия оставляет за собой право не аккредитовать ПМА, если по какому-либо обязательному критерию организация набрала ноль баллов.
14. На основании решения ОКК в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения выдается свидетельство об аккредитации ПМА (далее – свидетельство об аккредитации), сроком действия на три года по форме согласно приложению 3.
15. При несогласии ПМА с решением об аккредитации, принятым ОКК, ПМА имеет право в течение 10 рабочих дней со дня оповещения ПМА о принятом решении подать заявление на апелляцию. Заседание Комиссии по аккредитации ПМА при рассмотрении апелляции проводится с участием представителя ПМА.
16. Комиссия по аккредитации ПМА рекомендует отказать в аккредитации ПМА или отозвать ранее выданное свидетельство об аккредитации в следующих случаях:
- 1) наличие в представленных документах искаженной или недостоверной информации;
  - 2) несоответствие ПМА установленным критериям оценки (менее 70% или менее 17 баллов от максимального количества баллов);

3) нарушение требований законодательства РК;

4) при обнаружении неэтичной или непрофессиональной деятельности ПМА.

17. Окончательное решение об отказе или отзыве свидетельства об аккредитации принимает ОКК.

18. При принятии решения об отказе в аккредитации или отзыве свидетельства об аккредитации, Рабочий орган направляет в ПМА письмо с приложением выписки из протокола заседания ОКК.

19. В случаях изменения наименования или перерегистрации аккредитованной ПМА, аккредитующий орган в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующей информации от ПМА, переоформляет свидетельство об аккредитации и обновляет информацию в реестре на интернет-ресурсе;

20. В случае реорганизации либо ликвидации ПМА, в период действия свидетельства об аккредитации, ПМА представляет в Рабочий орган соответствующую информацию в месячный срок со дня принятия решения о реорганизации или ликвидации. В случае, если ПМА не представила в установленный срок такую информацию, свидетельство об аккредитации ПМА прекращает свое действие с даты принятия решения о ликвидации или даты документа, подтверждающего прекращение деятельности либо реорганизацию такой ПМА.

21. В случае утери или порчи свидетельства об аккредитации, Рабочий орган по письменному заявлению ПМА в течение 10 рабочих дней выдает дубликат свидетельства об аккредитации.

22. В случаях реорганизации ПМА в установленном законодательством порядке, вновь возникшие юридические лица проходят аккредитацию согласно настоящих правил.

23. Реакредитация ПМА проводится по истечении срока действия свидетельства на основании критериев и пороговых значений, определяемых ОКК через три года после первичной аккредитации.

24. Реестр аккредитованных ПМА, срока действия свидетельства об аккредитации и список ПМА с отзывным свидетельством об аккредитации публикуется и обновляется на интернет-ресурсе аккредитующего органа и (или) МЗ РК.

В \_\_\_\_\_  
(полное наименование аккредитующего органа)

### Заявление

Прошу аккредитовать \_\_\_\_\_ (полное наименование организации – профессиональной медицинской ассоциации)

Сведения о профессиональной медицинской ассоциации:

1. Формасобственности: \_\_\_\_\_
2. Годсоздания: \_\_\_\_\_
3. Свидетельство о государственной регистрации: \_\_\_\_\_  
(№, кем и когда выдано)
4. Адрес: \_\_\_\_\_  
(индекс, город, район, область, улица, № дома)
5. Расчетный счет: \_\_\_\_\_  
(№ счета, наименование и местонахождение банка)
6. Филиалы, представительства: \_\_\_\_\_  
(местонахождение и реквизиты)
7. Опись прилагаемых документов:
  - 1)... \_\_\_\_\_
  - 2)... \_\_\_\_\_
8. Контактное лицо: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество и должность) (подпись)
9. Контактный телефон: + \_\_\_\_\_;
10. Электронный адрес: \_\_\_\_\_;
11. Веб-сайт: \_\_\_\_\_

Руководитель: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество и должность) (подпись)

Место печати

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (дата)

\* \* \*

Заявление принято к рассмотрению " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество ответственного лица аккредитующего органа)

**Критерии оценки  
профессиональных медицинских ассоциаций  
с целью их первичной аккредитации**

№ п/п	Обязательные критерии оценки	Доказательная база	Оценка (балл)
1.	<b>Законность и масштаб деятельности</b> Профессиональная медицинская ассоциация или общественное объединение в области здравоохранения зарегистрирована в РК и осуществляет свою деятельность на территории РК	Свидетельство государственной регистрации (при отсутствии регистрации документы не рассматриваются)	<input type="checkbox"/> 0 - если организация зарегистрирована как общественное объединение местного уровня <input type="checkbox"/> 1 - если организация регионального уровня, работает не менее 3 лет <input type="checkbox"/> 2 - если организация республиканского уровня, работает не менее 5 лет
2.	<b>Репрезентативность профессии</b> В состав ПМА входит не менее 15% от численности всех специалистов в РК поданной профессии	Список действующих основных членов ПМА с указанием ФИО и названия специальности (согласно действующему сертификату специалиста/квалификационной категории)	<input type="checkbox"/> 0 - если менее 10% <input type="checkbox"/> 1 - если 10-14% <input type="checkbox"/> 2 - если 15% или более специалистов в стране
3.	<b>Членские взносы</b> В состав ПМА входят члены, уплатившие членские взносы в течение последних 12 месяцев для поощрения устойчивого развития ПМА.	Список действующих членов ПМА, оплативших членские взносы в течение последних 12 месяцев с указанием размера внесенного членского взноса; выписка из банковского счета организации (члены могли передать взносы наличными средствами, а сотрудник ПМА внес их на банковский счет, либо члены оплатили взносы напрямую на счет ПМА - в любом случае, должна быть отражена общая сумма поступивших средств)	<input type="checkbox"/> 0 - если поступлений от членов не было <input type="checkbox"/> 1 - если поступления были от части членов, или общее число членов, оплативших взносы, составило менее 10% специалистов в стране <input type="checkbox"/> 2 - если поступления были от 90% членов ПМА, при этом число членов составляет 15% или более специалистов в стране
4.	<b>Повышение знаний своих членов</b> Как минимум ежегодно ПМА проводит общее собрание членов с распространением профессиональной информации или конференцию,	План работы ПМА или программа последнего проведенного общего собрания или конференции	<input type="checkbox"/> 0 - если не приводилось <input type="checkbox"/> 1 - если проводилось 1 общее собрание членов / конференция в течение

	конгресс, съезд с заслушиванием профессиональной информации		12 мес. <input type="checkbox"/> 2 - если 2 и более образовательных мероприятия в течение 12 месяцев
5.	<b>Международное признание</b> Наличие у одного или более членов ПМА или у ПМА (как организации) членства в международном сообществе по данному направлению деятельности	Сертификат членства в международной ассоциации у ПМА или у члена ПМА	<input type="checkbox"/> 0 если нет сертификата <input type="checkbox"/> 1 если есть сертификат 2 или более членов (физ.лицо) <input type="checkbox"/> 2 если есть членство самой ПМА (юр.лицо) в международном сообществе
6.	<b>Международные связи</b> Участие одного или более членов ПМА в международных конгрессах, съездах как минимум 1 раз в 3 года	Сертификат об участии члена ПМА в международной конференции	<input type="checkbox"/> 0 если нет сертификата <input type="checkbox"/> 1 если участие 1-3 членов с докладом в течение последних 12 месяцев на международной конференции по специальности <input type="checkbox"/> если участие более 3 членов с докладом в течение последних 12 месяцев на международной конференции по специальности
7.	<b>Избираемость руководителя (органа управления)</b> Прозрачность избирательного органа управления достигается за счет четко определенных сроков и порядка избрания руководителя (органа управления) ПМА - первый руководитель ассоциации избирается не реже, чем раз в 3 года; одно и то же лицо может быть избрано не более чем на два срока	Устав ПМА	<input type="checkbox"/> 0 если нет определенного срока, нет лимита на переизбрание <input type="checkbox"/> 1 если прописана избираемость, но не выполняется <input type="checkbox"/> 2 если прописана и исполняется избираемость не реже, чем раз в 3 года, переизбрание не более чем на 2 срока. Руководителем ПМА не является руководитель профильной МО республиканского уровня
8.	<b>Прозрачность деятельности</b> Отчеты о деятельности ПМА доступны для членов ПМА через СМИ, электронную рассылку или иным образом	Пример последнего отчета о деятельности ПМА, распространенного среди членов ПМА	<input type="checkbox"/> 0 если не было отчета <input type="checkbox"/> 1 если был отчет, но не распространен среди членов <input type="checkbox"/> 2 если есть отчет и он распространен среди членов
9.	<b>Доступность общественности</b> Наличие функционирующего веб-сайта ПМА с указанием миссии, принципов или ценностей, контактных данных ПМА или ее руководителей	Адрес на веб-сайт ПМА с указанием миссии, принципов или ценностей, контактных данных ПМА или ее руководителей	<input type="checkbox"/> 0 если нет сайта <input type="checkbox"/> 1 если есть сайт, но без указанного контента <input type="checkbox"/> 2 если есть сайт с указанным контентом

10.	<b>Этические принципы</b> Наличие утвержденных внутренних документов с требованиями к этическому поведению членов ПМА	Устав или Этический кодекс или правила этического поведения ПМА с указанием миссии, принципов или ценностей ПМА, а также требований к этическому поведению членов ПМА	<input type="checkbox"/> 0 если нет указанных документов <input type="checkbox"/> 1 если есть документ(-ы), но он не был утвержден или не было ознакомления членов с ним <input type="checkbox"/> 2 если есть утвержденный(-е) документ(-ы) и члены ознакомлены с ним
11.	<b>Официальное взаимодействие с государственными или регуляторными органами</b> Участие ПМА или ее членов в деятельности по разработке, внедрению, продвижению инициатив, мероприятий или документов, норм, клинических протоколов совместно с государственными или регуляторными органами	Доказательства о взаимодействии или сотрудничестве с государственными или регуляторными органами (протоколы заседаний, составы рабочих групп или комиссий или совместно разработанные документы)	<input type="checkbox"/> 0 если нет указанных документов <input type="checkbox"/> 1 если есть один пример взаимодействия члена ПМА или ПМА <input type="checkbox"/> 2 если есть два и более пример взаимодействия члена ПМА или ПМА
12.	<b>Защита интересов профессии и членов</b> Деятельность ПМА включает продвижение интересов данной профессии, защиту профессиональных интересов членов; информирование общества по вопросам, связанным с интересами или деятельностью ПМА; непрерывное образование членов	Устав или иной внутренний документ ПМА; пример реализации одной из функций (публикация в СМИ, или предоставление консультации членам или участие в независимой экспертизе клинического случая при судебном разбирательстве против одного из членов ПМА)	<input type="checkbox"/> 0 если указанные функции не прописаны <input type="checkbox"/> 1 если прописаны не все из указанных функций <input type="checkbox"/> 2 если прописаны все указанные функции и есть пример их реализации
<b>№ п/п</b>	<b>Дополнительные критерии оценки</b>	<b>Доказательная база</b>	<b>Оценка (балл)</b>
13.	<b>Материальная база</b> Наличие у ПМА доступа к интернет, орг. техники	Сведения о доступе к орг. технике и к интернет (перечислить используемые средства, кому принадлежат или на базе какой сторонней организации ПМА имеет доступ к их пользованию)	<input type="checkbox"/> 0 если нет доступа к интернет и нет орг. техники на балансе ПМА <input type="checkbox"/> 1 если есть доступ к орг.технике и интернет, но она не принадлежит ПМА <input type="checkbox"/> 2 если есть орг. техника на балансе ПМА и интернет
14.	<b>Доступ к мировым поисковым базам</b> Наличие логина и пароля для доступа к мировым поисковым базам научной литературы	Сведения о наличии логина и пароля для доступа к мировым поисковым базам	<input type="checkbox"/> 0 если нет доступа <input type="checkbox"/> 1 если есть доступ только к бесплатным поисковым системам <input type="checkbox"/> 2 если есть доступ (пароль, логин) к платным научным поисковым системам
15.	<b>Специально обученные члены</b> Наличие в ПМА членов, обученных	Сертификат об обучении члена ПМА с	<input type="checkbox"/> 0 если нет сертификата <input type="checkbox"/> 1 если есть 1 сертификат



	разработке протоколов диагностики и лечения, стандартов, по вопросам доказательной медицины, по оценке медицинских технологий	действующим сроком или за последние 5 лет	<input type="checkbox"/> 2 если 2 и более сертификата
16.	Прозрачная финансовая деятельность. Наличие в ПМА избираемого не реже чем каждые 3 года казначея, который как минимум ежегодно предоставляет членам отчет о финансовой деятельности ПМА	Сведения об избрании и срок избрания казначея, отчет о финансовой деятельности ПМА в течение последних 12 месяцев	<input type="checkbox"/> 0 если нет избираемого казначея и не было отчета <input type="checkbox"/> 1 если есть финансовый отчет течение 12 месяцев, но избираемость реже 3 лет <input type="checkbox"/> 2 если казначей избирается раз в 3 года или чаще, есть финансовый отчет в течение 12 месяцев

**Результат:** организация первично аккредитована, если набрала 17 и более баллов по обязательным критериям. Комиссия оставляет за собой право не аккредитовать ПМА, если по какому-либо обязательному критерию организация набрала ноль баллов.

Приложение 3  
к Правилам аккредитации  
профессиональных медицинских ассоциаций

Герб Республики Казахстан  
Наименование аккредитующего органа \_\_\_\_\_

Свидетельство об аккредитации

Выдано \_\_\_\_\_  
(наименование профессиональной медицинской ассоциации, юридический адрес)

На основании Кодекса Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения» и решения Комиссии по аккредитации профессиональных медицинских ассоциаций (приказ от «\_\_»20\_\_ года № \_\_)

вышеуказанная организация признается аккредитованной в качестве профессиональной медицинской ассоциации сроком на 3 (три) года.

Руководитель \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Подпись \_\_\_\_\_

место печати

Дата выдачи свидетельства « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Регистрационный №

Город \_\_\_\_\_