

**Положение  
об Объединенной комиссии по качеству медицинских услуг**

**1. Общие положения**

1. Объединенная комиссия по качеству медицинских услуг (далее - Комиссия) является постоянно действующим консультативно-совещательным органом при Министерстве здравоохранения и социального развития Республики Казахстан (далее – Министерство).

2. Целью Комиссии является улучшение качества медицинских услуг путем совершенствования стандартизации в области медицинского обслуживания.

3. Председатель и члены Комиссии в своей деятельности вправе руководствоваться Основными подходами по вопросу создания Комиссии, одобренными на заседании Правительства Республики Казахстан от 6 мая 2015 года за № 20.

**2. Задачи Комиссии**

4. Основными задачами Комиссии является выработка рекомендаций по совершенствованию:

клинических протоколов;  
стандартов медицинского образования, лекарственного обеспечения, системы контроля качества и доступности услуг в области здравоохранения.

**3. Права Комиссии**

5. Комиссия для реализации задач вправе:

1) создавать экспертные и рабочие группы для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии;

2) утверждать регламент взаимодействия с заинтересованными сторонами;

3) привлекать при необходимости главных внештатных специалистов Министерства, независимых экспертов, представителей неправительственных и международных организаций, субъектов здравоохранения для проведения анализа, оценки и экспертизы по вопросам, регламентированным настоящим Положением;

4) принимать решения по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящим Положением;

5) вносить предложения в Министерство по совершенствованию законодательства в сфере здравоохранения.

#### **4. Формирование и организация деятельности Комиссии**

6. Деятельностью Комиссии руководит председатель, который председательствует на его заседаниях, планирует его работу, осуществляет общий контроль над реализацией его решений. Во время отсутствия председателя его функции выполняет заместитель председателя.

7. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены и секретарь. Представители международных организаций могут присутствовать на заседаниях Комиссии, но не имеют права совещательного голоса для принятия решений (являются наблюдателями).

8. Общее количество членов Комиссии должно составлять нечетное число и быть не менее 7 человек.

9. Членами Комиссии являются представители государственных органов и неправительственных организаций.

10. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

11. Заседания Комиссии проводятся открыто.

12. Заседания Комиссии правомочны при наличии не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя или рабочий орган Комиссии.

Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии могут провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

13. Заседания Комиссии могут проходить в очном режиме, режиме селекторной связи.

14. Рабочим органом Комиссии является Департамент стандартизации медицинских услуг Министерства.

15. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

16. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов по обсуждаемому вопросу голос председательствующего является решающим.

Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, может представить особое мнение, изложенное в письменной форме.

17. По итогам заседаний Комиссии принимаются решения, оформляемые протоколом заседания Комиссии, который подписывают председательствующий и секретарь Комиссии.

18. Секретарь Комиссии не является членом Комиссии, и не имеет права голоса при принятии Комиссией решения. Секретарь Комиссии определяется из числа представителей Рабочего органа Комиссии.

19. Члены Комиссии должны:

1) лично участвовать в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;

2) вносить на рассмотрение Комиссии предложения, участвовать в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;

3) представлять полную и достоверную информацию по рассматриваемым вопросам.

20. Рабочий орган Комиссии осуществляет организационно-техническое обеспечение работы Комиссии, в том числе:

рассматривает предложения, поступающие от заинтересованных государственных и иных организаций по направлениям деятельности Комиссии;

оповещает членов Комиссии о месте, времени проведения и проекте повестки дня заседаний Комиссии и своевременно обеспечивает их необходимыми материалами за 10 календарных дней до дня заседания Комиссии;

формирует проект повестки дня заседаний на основе предложений членов Комиссии и ранее принятых им решений;

в течение 3 рабочих дней со дня утверждения протокола Комиссии направляет его копию и иные необходимые материалы членам Комиссии и другим заинтересованным лицам;

осуществляет мониторинг исполнения протоколов Комиссии;

разрабатывает проекты документов, касающихся деятельности Комиссии;

осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

## **5. Прекращение деятельности Комиссии**

21. Основанием для прекращения деятельности Комиссии является приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан.

---